

온라인전달연수 사용자 매뉴얼

경남교육미디어센터

1. 경상남도교육청 온라인전달연수 사이트



신규연수



가. 주소: <http://gnlec.kr>

나. 회원가입: 1회 회원가입 필수

2. 회원가입 절차

가. 웹사이트 상단 회원가입 버튼으로 회원가입

- 이용약관, 개인정보 수집 및 이용 및 개인정보 처리위탁 사항 동의 필요



회원가입

아이디

성명

비밀번호 비밀번호를 6자 이상 입력하세요.

비밀번호 확인

생년월일 - -

성별 남성 여성

이메일 @ - 직접입력 -

휴대폰 010 - -

회원소속 교사 행정직원 전문직 학교관리자 학부모

근무처 근무처를 입력하세요!

NEIS개인번호 S로 시작하는 NEIS개인번호를 입력하세요.

우편번호

주소

상세주소

이메일 수신 수신동의 수신거부

SMS 수신 수신동의 수신거부

[회원가입 폼]

- NEIS 개인번호는 학점인정을 위하여 반드시 입력되어야 하며, 틀린 번호 및 기 가입회원 중 개인정보수정에서 입력하지 않은 수강자는 등재대상자에서 제외된다.
- ※ 개인번호가 없는 분은 A000000000 (숫자0 9개)를 입력하면 된다.

3. 로그인

- 가입한 아이디와 비밀번호로 로그인합니다.

회원서비스

로그인

회원가입

아이디/비밀번호 찾기

개인정보처리방침

이용약관

이메일무단수집거부

로그인

LOGIN 아이디와 비밀번호를 입력해주세요.

ID

PASSWORD

로그인 정보를 잊으셨나요?

처음 방문이신가요?

4. 수강신청

- 로그인하고 메인화면 중단의 **영역별 메뉴**를 선택하거나, 하단의 신규, 유,초, 중등, 공통 연수로 분류된 최신 연수 중에서 선택하면 수강신청 페이지로 안내된다.



- 상단메뉴의 수강신청을 클릭하면 아래 그림처럼 수강신청 메인화면이 나타나고, 좌측의 분류에서 선택하거나 검색하여 희망하는 연수를 찾아서 **썸네일**이나 **수강신청** 버튼을 클릭하여 수강 신청한다.

- **수강신청** 버튼을 클릭하면 나타나는 페이지에서 **수강신청하기**를 클릭한다.

차시	강의명
1차시	2019. 교원능력개발평가 변경사항 안내
2차시	2019. 교원능력개발평가 증점 운영방향
3차시	교원능력개발평가의 실행
4차시	Q&A로 알아보는 교원능력개발평가



5. 마이 페이지

- 수강신청하기 버튼으로 수강 신청하면 확인을 거쳐 **마이페이지**로 이동한다.
- 마이페이지에서 **수강현황과 증명서발급 쪽지함, 회원정보수정, 탈퇴신청**을 진행할 수 있으며, 상당한 내용이 있으면 메인에 바로 나타난다.

가. 메인

중앙의 수강중인과정 탭에서 해당하는 과정의 **강의실 입장** 버튼을 클릭하여 강의실로 입장한다.

구분	과정명	학습기간	진도율	강의실
온라인	2019. 학교 간 공동교육과정 업무담당자 연수	2019.12.19 - 2020.10.13	100%	강의실 입장
온라인	2019. 학생봉사활동 운영 매뉴얼	2019.12.19 - 2020.12.12	100%	강의실 입장
온라인	2019. 경남 학생생활교육 기본계획	2019.12.17 - 2020.10.11	100%	강의실 입장
온라인	2019. 제27회 교육방송연구대회 사전 연수	2019.12.17 - 2020.10.11	100%	강의실 입장
온라인	2019. 학생정서행동 특성검사 담당자 연수	2019.11.28 - 2020.09.22	100%	강의실 입장
온라인	2019. 영상미디어 콘텐츠 제작 자율연수	2019.11.26 - 2019.12.25	100%	강의실 입장

나. 수강현황

수강현황을 선택하면 현재 신청하여 수강중인 과정과 종료된 과정을 리스트로 보여주고, 진도율과 점수, 수료여부를 확인할 수 있다.

수강 중인 과정		종료된 과정				
구분	과정명	학습기간	진도율	상태	강의실	
온라인	2019. 교원능력개발평가 매뉴얼	2019.06.08 - 2020.04.02	0%	학습중	강의실 입장	
온라인	2018. 초, 중등학교 정보공시 전달 ...	2019.01.11 - 2019.11.06	0%	학습중	강의실 입장	

수강 중인 과정		종료된 과정				
구분	과정명	학습기간	진도율	총점	수료여부	
온라인	정보보호(정보보안 및 개인정보 보호) 담당...	2018.07.09 - 2019.05.04	100%	100점	수료	
온라인	2018학년도 학교급식 기본방향	2018.04.02 - 2019.03.27	100%	100점	수료	

다. 증명서 발급 (개별 연수 수강확인서 및 수료증 출력)

구분	과정명	학습기간	총점	수강확인서	수료증
온라인	2019. 교원능력개발평가 매뉴얼	2019.06.08 - 2020.04.02	0.0	발급	-
온라인	2018. 초,중등학교 정보공시 전달 연수	2019.01.11 - 2019.11.06	0.0	발급	-
온라인	정보보호(정보보안 및 개인정보 보호) 담당...	2018.07.09 - 2019.05.04	100.0	발급	발급

라. NEIS 등재이력

NEIS 인사기록부에 등재된 이력을 확인하고, 수료증을 출력할 수 있다.

마이페이지	NEIS등재이력					
메인	구분	연수과정명	연수기간	이수시간	이수학점	수료증
수강현황	직무	2019. 교육정책 전문성 UP! 업무 역량 UP!	2019.07.01 - 2019.12.31	30	2	발급
증명서발급						
NEIS등재이력						

마. 쪽지함

과정담당자가 보낸 쪽지를 확인할 수 있으며, 읽은 쪽지를 삭제할 수 있다.

<input type="checkbox"/>	번호	제목	보낸사람	수신일	확인일
<input type="checkbox"/>	1	진도율 확인	안의환	2019.06.08	2019.06.08

바. 회원정보 수정

소속정보가 바뀌었거나 비밀번호를 변경하고자 할 때 다시 한번 비밀번호를 확인하여 진입, 수정할 수 있다. **소속정보가 변경되면 반드시 수정하도록 한다.**

※ 연수기록이 매 연말에 인사기록부에 등재되기를 희망할 시 반드시 NEIS 개인번호를 입력해야 한다. 입력하지 않으면 학점인정대상자에서 제외된다.

※ 개인번호가 없는 분은 A000000000 (숫자0 9개)를 입력하면 된다. 이후 이수번호는 부여되나 등재대상자에서 제외된다.

사. 회원탈퇴

비밀번호	<input type="text"/>
탈퇴 사유	<input type="checkbox"/> 홈페이지 이용 불편 <input type="checkbox"/> 교육과정 부족 <input type="checkbox"/> 부족한 강의 수준 <input type="checkbox"/> 시스템 장애 <input type="checkbox"/> 장기간 부재 (군 입대, 유학 등) <input type="checkbox"/> 서비스 부족 <input type="checkbox"/> 개인정보의 노출 우려 <input type="checkbox"/> 기타
기타 사유	<input type="text"/>
정보삭제 동의	<input type="checkbox"/> 탈퇴 후에는 유료로 구매한 과정을 포함한 모든 수강정보가 삭제되어 복구가 불가능하며, 약관에 따라 일정 시일 후 모든 정보가 삭제됩니다.
탈퇴신청	

6. 강의실 입장 및 수강

마이페이지나 수강현황에서 **강의실 입장**을 클릭하여 강의실로 진입하여 학습하거나, 시험, 과제, 토론, 설문 또는 강의자료를 다운로드하거나 Q&A를 진행할 수 있다.

강의실

강의목차 >

과정정보 >

공지사항 >

시험방 >

과제방 >

토론방 >

설문방 >

강의자료 >

QNA >

수강후기 >

연수지원센터

▲ > 강의실 > 메인

2019. 교원능력개발평가 매뉴얼

학습현황

학습 기간	2019.06.08 - 2020.04.02	잔여 학습일	상시
나의 진도율	<div style="width: 0%;"></div> 0.0%	평균 진도율	<div style="width: 75.5%;"></div> 75.5%

시험/과제/토론/설문

구분	제목	기간	상태	바로가기
설문	온라인 연수 만족도 조사	학습시작 전	미제출	바로가기

강의목차

차시	학습여부	강의명	교안	학습시간	학습하기
1	학습중	2019. 교원능력개발평가 변경사항 안내		0분/2분	학습하기
2	대기	2019. 교원능력개발평가 중점 운영방향		0분/6분	학습하기
3	대기	교원능력개발평가의 실행		0분/12분	학습하기
4	대기	Q&A로 알아보는 교원능력개발평가		0분/4분	학습하기

가. 학습하기

학습하기를 클릭하면 아래 그림처럼 동영상 재생기가 나타나고, 재생, 정지, 반복, 혹은 배속재생이 가능하다. 단, 학습시간은 해당강좌 길이에 대한 학습시간을 채웠을 때 학습완료가 되므로, 처음 수강할 시에는 1배속으로 수강하고, 복습시 배속재생하도록 한다.

기본적으로 강좌개설 시 설정한 HD화질(1280*720) 비트레이트 2M 품질로 재생된다.



나. 시험/과제/토론/설문

왼쪽의 메뉴를 활용하거나 메인 중앙의 상태를 확인하고 **바로가기**를 활용하여 제출 완료하도록 한다.

시험, 과제, 토론, 설문은 과정담당자가 생성한 것만 나타나며, 학습자가 토론방을 개설할 수는 없다.

다. 강의자료

과정담당자가 업로드한 강의자료가 있다면 다운로드 하여 활용할 수 있다.

라. Q&A

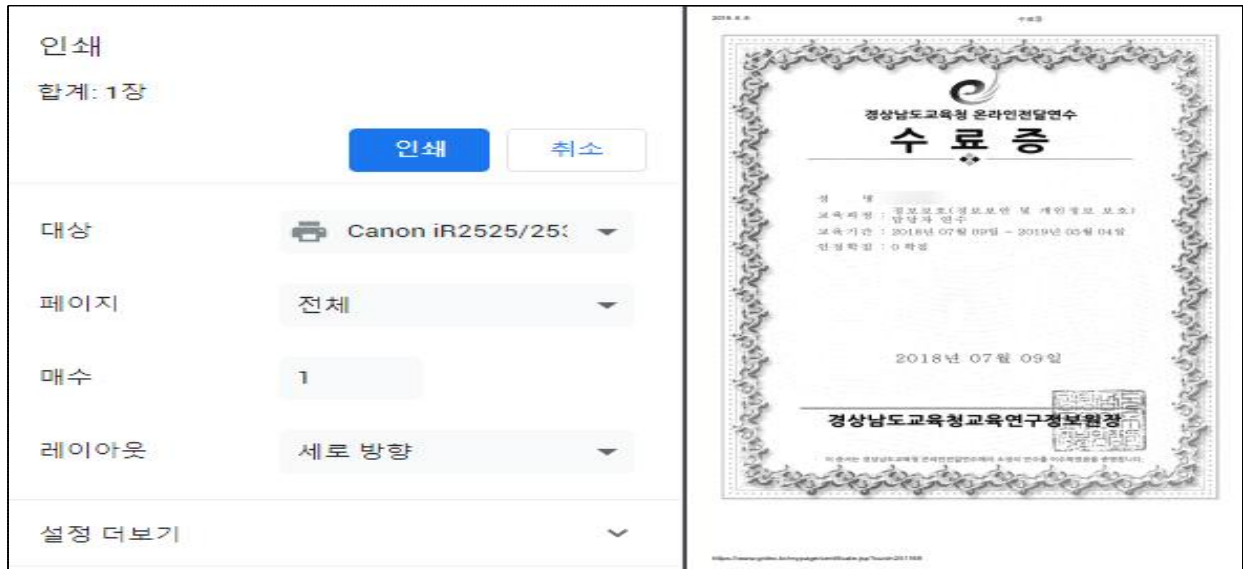
질의를 있을 시 등록하면 과정담당자 혹은 연수담당자가 확인하고 답변을 하고, 이에 대한 답변은 메일 혹은 SMS로 발송하여 신속히 안내된다.

마. 수강후기

수강후기를 등록하면 과정담당자가 바로 확인할 수 있으며, 이에 대한 자료는 다음 연수개설 시 참고 및 반영된다.

7. 증명서 발급

마이페이지-증명서발급 란에서 수강확인서와 수료증을 자동발급할 수 있다. NEIS에 등재되는 연수일 경우 NEIS등재이력에 나타나 1년간 자신이 수강한 연수과정에 대한 종합 시간과 학점, 그리고 이수번호가 찍힌 수료증을 발급할 수 있다.



8. 연수지원 (콜센터)

가. 콜센터 운영: 연수담당자 055-269-0747, 055-269-0740

나. 교육일정표

일	월	화	수	목	금	토
24	25	26	27	28	1	2
	[촬영] 2019. 온라인 뉴스활용교육(e- NIE) 프로그램 활용	[촬영] 2019. 학교업무 적정화 모니터단	[연수오픈] 2019. 경 남 학생생활교육 기 본 계획	[촬영] 2019. 초·중·등 학교 정보공시		
			[촬영] 2019. 학교습 면예방교육			

다. 공지사항

팝업으로 공지하지만, 수시로 공지사항을 확인한다.

라. 자료실

각종 매뉴얼과 신청서양식, 강의자료 양식이 탑재되어 있다.

마. FAQ

자주 질문하는 사항을 모아 놓은 곳으로 질의가 있을 시 먼저 살펴보도록 한다.

바. Q&A

수강중인 연수과정에 대한 질의가 아니라, 관리자에게 질의하는 곳이므로 시스템 등 관리자에게 직접 질의할 내용이 있을 시 활용한다.

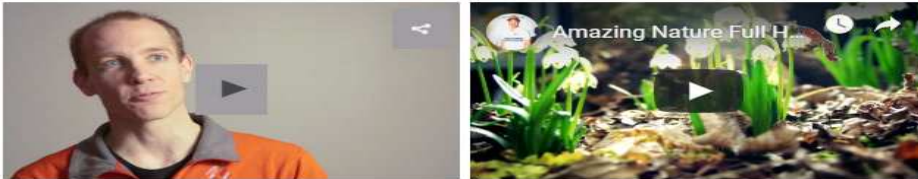
사. 사용자 환경체크

학습자의 PC환경 혹은 사용하는 브라우저가 구형이라면 제대로 온라인전달연수 시스템을 번역해주지 못할 수도 있다. 자신의 브라우저버전과 영상 재생을 이곳에서 확인하여 제대로 작동하지 않으면 Chrome 브라우저 등을 사용해보도록 한다.

▶ 접속환경정보

플래시 플레이어	운영체제	기기	브라우저
확인중 최신버전다운로드	Windows 10	PC	Chrome (75.0.3770.80)
[User Agent] 확인중			

▶ 샘플영상



9. NEIS 등재대상자 및 학점/시수 산정

- 특정범위 내 개설연수 이수자 중 합산 시수가 15시간 이상인 자
- 상시 연수명: 예) 2020. 교육정책 전문성 UP! 업무 역량 UP!
- 등재단위: 개별연수 개설 시 영상강좌의 종합 시간을 산출하여 기입하고, 등재 시 이들의 시수를 합산하여 15시간 단위로 학점을 산정하되, 인사기록부에는 실제 연수 시간 그대로 기록된다. (온라인강좌 20분을 1시간으로 산정)
 - 15시간 이상: 1학점
 - 30시간 이상: 2학점
 - 45시간 이상: 3학점
 - 60시간 이상: 4학점
 - ...

10. NEIS 학점 등재

- NEIS 등재시기: NEIS 등재는 연단위로 산정하며, 연수담당자에 의해 자동 처리되어 매학년도 2월 말까지 등재되고 마이메뉴 - NEIS 등재이력에서 확인 가능하다. 개인 인사기록부 등재는 15시간 (1학점) 이수 이상자에 한에서만 기록되면 그 이하의 이수자는 개별적으로 등록 및 활용한다.



11. 온라인전달연수의 활용 범위

경상남도 온라인전달연수는 일반 플레시기반의 온라인연수가 수용하기 힘든 부분을 온라인 스트리밍 영상플랫폼(OVP, Online Video PLatform)을 활용하여 운영되므로 다음과 같은 상황을 수용할 수 있도록 설계되고 운영되고 있다. 그러므로, 아래의 경우를 참고하여 탑재를 희망할 경우, 경남교육미디어센터(269-0747)로 문의하시기 바랍니다.

- 대규모 연수: 100 ~ 1,000 안팎의 대규모 대상자에게 연수를 진행하기에 시간적, 공간적 상황이 어려운 연수
- 대상자 지정연수: 소규모 특정 대상자에게 특정 시간 범위 내에 연수를 진행하고자 하는 연수 (이 경우, 동영상 자료만 송부하시면 됩니다.)
- 반복연수: 연수 지역이 나뉘어져 있어 동일한 연수를 반복적으로 진행하는 연수
- 타 기관 제작 동영상 전달연수: 상급기관에서 제작하여 배포하거나, 강의자료가 마련되어 있으나 시간, 공간적인 제한점으로 연수를 진행하기 힘든 연수 (예, 전국 공통으로 제작한 매뉴얼 연수, 청렴, 정보통신윤리교육 연수, KERIS 혹은 교육부 제작 등 특정한 연수자료가 보급되어 오는 연수)
- 특정학교나 특정 지역의 특별연수 기관지정 연수: 오프라인으로 진행하기 힘든 중,소규모의 연수이나 연수자료가 마련되어 있을 경우
- 특정 동아리 연수: 교사동아리 등의 특정 동아리 중심 교수학습 연수. (학점인정에 관계없이 가능합니다. 학점인정이 되는 경우, 신청서에 명기하면 됩니다)